

Mateřská škola Praha 10, Horolezecká 912

Praha 10 - Hostivař, 102 00

Školní řád

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu postupuje MŠ v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) ve znění pozdějších předpisů a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška“) ve znění pozdějších předpisů.

1 Přijímání do mateřské školy

1.1

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let na základě žádosti zákonného zástupce dítěte. Dle §50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

1.2

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Dítě může být po dohodě s ředitelkou školy přijato i v průběhu školního roku. Při přijetí dítěte stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky do MŠ a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole. Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte, o stanovení zkušební doby pobytu dítěte a také o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- a) dítě bez omluvy zákonného zástupce dítěte nedochází do MŠ déle než 2 týdny
- b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- c) na doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení
- d) zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo za školní stravování.

O přijetí dítěte se specifickými vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení. Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se dle § 16, odstavce 1 Školského zákona rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

2 Zápis do MŠ

2.1

Příjem dětí do MŠ je uskutečňován na základě zápisu k předškolnímu vzdělávání. Zápis se dle §34, odstavce 2 Školského zákona koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- žádost zákonného zástupce k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zák. zástupcem

2.2

Na základě žádosti zák. zástupce vydává ředitelka MŠ rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen „Správní řád“) ve znění pozdějších předpisů a Školským zákonem.

3 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

3.1

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte podle školního vzdělávacího programu. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu postupuje MŠ v souladu se Školským zákonem a ustanoveními Vyhlášky. Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a mateřské školy. Mateřská škola doplňuje přirozenou výchovu v rodině, plně respektuje výchovné zaměření rodiny, její specifika a posiluje její výchovné působení. Zabezpečuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dítěte, jeho spokojené prospívání v souladu s jeho přirozeností. Usiluje o integraci dětí se sociálním znevýhodněním. Plně respektuje Úmluvu o právech dítěte a Listiny lidských práv s ohledem na své specifické postavení, zejména článek 16, 18, 23 a 29. Osoby, pečující o dítě, je chrání před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím.

3.2

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Během vzdělávání jsou děti seznámeny s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví (problematika školních úrazů a první pomoci, dopravní výchova, prevence sociálně patologických jevů apod.).

4 Provoz mateřské školy

4.1

MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.30 do 17.00 hod. V měsících červenci, srpnu a v době prázdnin může ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka MŠ zák. zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Vzdělávání v MŠ probíhá v 6 odděleních, přičemž do jedné třídy MŠ lze zařadit děti z různých ročníků.

4.2

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu:

6.30 – 8.30	příchod dětí do MŠ, ranní filtr, volné hry dětí
8.30 – 9.00	ranní cvičení
9.00 – 9.30	svačina

9.30 – 9.45	řízené činnosti a aktivity dětí, řízené pedagogickými pracovníky
9.45 – 12.00	příprava na pobyt venku, pobyt venku, hygiena
12.00 – 12.45	oběd a osobní hygiena dětí
12.45 - 14.00	spánek a odpočinek dětí
12.45 - 13.30	odpočinek dětí v předškolních třídách
13.30 - 14.30	příprava předškoláků do ZŠ
14.30 – 15.00	svačina, hygiena
15.00 – 17.00	odpolední činnosti (cvičení, hudební a výtvarná činnost, hry, pobyt venku atd..), volné hry dětí ve třídě nebo na zahradě MŠ

4.3

Děti se přijímají v době od 6.30 hod do 8.30 hod. Po předchozí dohodě rodičů s učitelkou dané třídy lze dohodnout pozdější příchod dítěte mimo tuto stanovenou dobu.

Privádění a převlékání dětí:

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených pytlů a botníků. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

Doba vyzvedávání dětí z MŠ:

Děti, které chodí po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12.30 a 13.00hod po předchozím oznámení do 8.00 hod.

Ostatní děti se rozcházejí mezi 14.45 a 17.00 hod. Po vyzvednutí dítěte je nutno neprodleně opustit areál MŠ. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, je nutné oznámit tuto skutečnost ráno při předávání dítěte učitelce dané třídy.

4.4

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem.

Vyzvedávání dětí:

12,30 – 13,00

14,45 – 17,00

4.5

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřených zástupců až do doby, kdy je opět zákonnému zástupci dítěte nebo pověřeným zástupcům předají. Pokud se zákonný zástupce dítěte nechá zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři („Plná moc“)

4.6

Spojování tříd

V době školních prázdnin, výjezdu dětí mimo mateřskou školu, při menším počtu dětí na MŠ nebo při absenci více pedagogů, se třídy mateřské školy spojují.

5 Komunikační systém školy

Z důvodu sjednocení a zpřehlednění komunikace s rodiči probíhá komunikační a administrativní systém školy prostřednictvím aplikace Twigsee. Rodiče dostanou prostřednictvím emailu potřebné

instrukce pro přihlášení do systému. Omlouvání a odhlašování z docházky bude možné pouze přes tuto aplikaci. V rámci tohoto systému budou rodičům sdělovány důležité informace a příspěvky školy. Důležité informace naleznete také na webových stránkách školy.

6 Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Dle § 1c odstavce 1 Vyhlášky je délka povinného předškolního vzdělávání stanovena v rozsahu nepřetržitých 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku.

6.1

Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanovuje školní řád takto:

Zákonný zástupce je povinen dítě omluvit pouze prostřednictvím aplikace Twigsee. Pokud nastává časová prodleva mezi nepřítomností dítěte a jeho omluvou zákonným zástupcem, bude zákonný zástupce kontaktován třídní učitelkou, či ředitelkou školy a vyzván k dodatečné omluvě dítěte. Zákonný zástupce je dle zákona po vyzvání k omluvě povinen tak učinit do 3 pracovních dnů.

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte (např. lékařská zpráva); zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

6.2

Individuální vzdělávání dítěte

Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno – individuální vzdělávací plán. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ověření plnění individuálního vzdělávacího plánu proběhne poslední týden v listopadu nebo první týden v prosinci. Pro určení konkrétního termínu ověření musí zákonný zástupce kontaktovat ředitelku MŠ. V případě, že jedné ze stran v daném termínu nastanou komplikace a nemohou se dostavit, je možno určit jiný termín pro ověření. Dané termíny ověření jsou však závazné. Ověření proběhne v rámci výchovně vzdělávací činnosti třídního kolektivu, v němž je dítě k individuálnímu vzdělávání zapsáno. Zákonný zástupce se s dítětem dostaví v předem domluvený čas a datum. Třídní učitelky provedou ověření plnění individuálního vzdělávacího plánu. Nejprve s dítětem individuálně a poté, dle potřeby, také v rámci skupiny, či celého třídního kolektivu.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud tak neučiní, ředitel školy může individuální vzdělávání ukončit. Po ukončení individuálního vzdělávání dítě nemůže být opětovně individuálně vzděláváno.

6.3

Ukončení předškolního vzdělávání

V případě nepovinného předškolního vzdělávání (tedy vzdělávání dětí do pěti let věku), ředitel školy

může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, důvody pro ukončení jsou:

- a) neomluvená absence delší než dva týdny,
- b) závažné narušování provozu školy ze strany zákonného zástupce,
- c) doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení či
- d) neuhrazení úplaty za vzdělávání a stravného.

6.4

Povinnosti zákonných zástupců dětí v posledním ročníku vyplývající ze Školského zákona:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

7 Způsob omlouvání ostatních dětí

7.1

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

- pouze prostřednictvím aplikace Twigsee

7.2

Pokud je zák. zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v MŠ, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu.

7.3

V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z toho důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost jeho zákonný zástupce bez zbytečného odkladu prostřednictvím aplikace Twigsee a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v MŠ.

7.4

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v MŠ informuje zák. zástupce dítěte učitelku kmenové třídy o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

Zák. zástupci dítěte informují MŠ o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

8 Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

8.1

Zákonný zástupce dítěte je povinen:

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- Předávat osobně při příchodu do MŠ zdravé dítě (bez teplot, rýmy a kašle) učitelce, která při nástupu dítěte po nemoci má právo požadovat od zákonného zástupce dítěte potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s návratem dítěte do kolektivu dětí,
- zajistit při příchodu do MŠ oční kontakt do kamery
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte nebo na jeho účast na akcích pořádaných MŠ,
- nahlásit výskyt jakékoliv infekční nemoci v rodině,
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt venku a ve třídě, včetně vhodné a bezpečné obuvi
- zajistit, aby dítě dokázalo se samostatně oblékat i svlékat a provádět základní hygienu (použití WC, umytí rukou, použití kapesníku).
- dodržovat stanovenou organizaci provozu, školní řád MŠ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, plnit pokyny zaměstnanců mateřské školy v souladu s právními předpisy,
- dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi a zástupci ostatních dětí,
- nahlásit údaje do školní matriky, vyžadované platnými předpisy a jejich změny,
- rozvedený zákonný zástupce dítěte: předložit originál nebo ověřenou kopii rozsudku o styku s dítětem,
- cizinci: předložit kopii povolení k pobytu na území ČR,
- oznámit jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností,
- nahlásit změnu osobních dat, pojišťovny, zaměstnání zákonného zástupce dítěte, telefonních čísel, místo trvalého pobytu dítěte,

Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízení evropského parlamentu a rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále jen „GDPR“).

8.2

Zákonný zástupce dítěte má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- na konzultaci výchovných i jiných problémů svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,

- na přítomnost při výchovných činnostech ve třídě po dohodě s pedagogy,
- na nahlížení do školního vzdělávacího programu,
- na možnost projednat své návrhy, podmínky či stížnosti na práci mateřské školy při předem domluvené schůzce s ředitelkou MŠ.
- na přijetí svého dítěte v době od 6,30 do 8,30, po předchozí domluvě s pedagogy i v jinou dobu tak, aby nedocházelo k narušení vzdělávacího procesu ve třídě

8.3

Práva dětí vycházející z Úmluvy o právech dítěte:

- dítě má právo na svobodu projevu
- dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožnit aktivní účast dítěte ve společnosti
- dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání
- dítě má právo na plný rozvoj osobnosti
- dítě má právo na svobodnou hru

8.4

Další práva dítěte:

- na individuální uspokojování svých potřeb
- na vyslechnutí
- na zvolení hry nebo činnosti z nabídky dle svého přání
- na pomoc dospělého, pokud ji potřebuje
- na odpočinek kdykoli během dne
- na oslovení, na které jsou zvyklé z domova
- na dokončení hry
- na podílet se na tvorbě pravidel třídy a dodržovat je
- na poskytnutí podpůrných opatření, vyžaduje-li to jejich zájem

8.5

Povinnosti dětí:

- hrát si tak a podle toho, jakou činnost a hrací koutek si zvolí
- po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo
- samostatně používat WC
- být samostatné při hygieně (umývání, smrkání apod.)
- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- říci učitelce, když chtějí opustit třídu
- mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
- neničit práci druhých
- chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížily (v opačném případě se omluvit)
- konflikty se snažit řešit ústní domluvou
- pro zacházení s hračkami, materiály a chování jsou dohodnutá pravidla a děti jsou povinny je dodržovat
- v případě většího poškození majetku školy či větších her a pomůcek se podílet na řešení poškození zákonní zástupci

9 Stravování a odhlašování obědů:

9.1

Školní stravování zabezpečuje Školní jídelna při MŠ. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Zároveň zajišťuje v průběhu celého dne i dostatek tekutin, které děti konzumují v rámci „pitného režimu“.

9.2

V době pobytu dítěte v MŠ dítě odebírá jídlo připravené v zařízení a z hygienických důvodů není možné konzumovat donesené potraviny (není možné zaručit jeho nezávadnost).

Dle §4 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. nemá školní jídelna povinnost zajišťovat dítěti dietní stravování nařízené lékařem. Po individuální dohodě a potvrzení diety od pediatra lze školní jídelnou zajistit dítěti stravování v rámci možností školní jídelny. Je také možné, aby si rodiče donesli své dietní potraviny. Tento druh stravování je v kompetenci vedoucí školní jídelny. Podle hygienických norem není možné vynášet z MŠ jakékoliv potraviny.

9.3

Dítě, které bude odcházet z MŠ po obědě, odpolední svačinu nedostává. Částka za odhlášené svačiny bude odečtena při uzávěrce na konci měsíce a promítne se v účtované částce za uplynulý měsíc. Přeplatky stravného se budou vyúčtovávat k 31.12. a k 30.6. buď bezhotovostně, anebo v hotovosti. Placení stravného a školného – 3 způsoby:

- hotově
- trvalým příkazem přes účet
- částka celý školní rok (vyúčtování přeplatek by se provádělo

Termín úhrady do 15. dne v měsíci

Stravu je možné odhlásit nebo přihlásit pouze prostřednictvím aplikace Twigsee jinak bude oběd i odpolední svačina automaticky započítán.

10 Organizace pobytu dítěte v MŠ

10.1

Oblečení, které děti potřebují do MŠ:

- do třídy: pohodlné oblečení (tepláky nebo legíny), tričko, ponožky a spodní prádlo a na přezutí bačkorky (bezpečná a vhodná obuv)
- z důvodu znečištění či obavy ze zničení je na pobyt venku možné děti vybavit starším oblečením
- odpolední spánek (netýká se dětí z předškolních tříd): tenké pyžamo, které si každý pátek odnášejí domů na přeprání
- oblečení si děti odkládají do pytlů na ramínkách v šatně:

Každou součást prádla, obutí i oblečení nutno označit příjmením dítěte!

Za předměty neoznačené a neuložené na místech tomu určených a také předměty, které nesouvisí s docházkou dítěte do MŠ škola neručí. Škola neručí za šperky, drahocenné předměty a za finanční obnosy, které se netýkají obsahu výchovně vzdělávacího programu.

10.2

Pro běžnou osobní hygienu je třeba dítě vybavit potřebným množstvím papírových kapesníků a papírových ubrousků, které škola vybírá od rodičů v pravidelných intervalech.

10.3

Do areálu MŠ je zakázán vstup se psy nebo jinými zvířaty. V areálu MŠ platí zákaz kouření a zákaz vjezdu soukromých vozidel.

10.4

V mateřské škole není povolena činnost politických stran a jiných organizací nebo hnutí ani jejich propagace.

10.5

V MŠ nepodáváme dětem žádné léky.

10.6

Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zák. zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně ped. pracovníkovi školy.

10.7

Po vyzvednutí dětí je nutné z bezpečnostních a hygienických důvodů opustit areál zahrady.

10.8

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vít, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10 °C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících

11 Vnitřní uspořádání

Třída	Děti	Pavilon	Učitelky	Provoz tříd	Poznámka
Beruška	3-4leté	B 1 Žlutý 1.p.	Kateřina Brantová Jarmila Szábová	7.00 – 16.00	Od 6.30 do 7.00 hodin se děti scházejí ve třídě Rybička Od 16.00 hodin budou děti ve třídě Žabička
Žabka	3-4leté	B př. Žlutý Přízemí	Mgr. Veronika Kiššová Romana Nechvátalová	7.00 – 17.00	Od 6.30 do 7.00 hodin se děti scházejí ve třídě Rybička
Kuřátko	5-7leté	H Zelený Přízemí	Bc. Markéta Burianová Bc. Dominika Kunderátová	7.00 – 16.00	Od 6.30 do 7.00 hodin se děti scházejí ve třídě Rybička Od 16.00 hodin budou děti ve třídě Žabička
Rybička	3-4leté	A př. Růžový	Radka Boukalová Mgr. Michaela Radlová	6.30 – 17.00	

		Přízemí			
Motýl	5-7leté	A 1 Růžový Přízemí	Bc. Gabriela Tvrdková Bc. Lenka Matušková Sylva Günterová	7.00 – 16.00	Od 6.30 do 7.00 hodin se děti scházejí ve třídě Rybička Od 16.00 hodin budou děti ve třídě Rybička
Ještěrka	5-7leté	C Modrý Přízemí	Kateřina Benedová Markéta Havlová	7.00 – 16.30	Od 6.30 do 7.00 hodin se děti scházejí ve třídě Rybička Od 16.30 hodin budou děti ve třídě Žabička

12 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

Škola je povinna při vzdělávání dětí přihlížet k jeho základním fyziologickým potřebám a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí ve všech činnostech organizovaných školou, je povinna vést evidenci úrazů dětí. Z důvodu ochrany zdraví dítěte není možné v mateřské škole podávat dětem léky.

Škola vykonává nad dětmi dohled od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy pedagog předá dítě jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Při zajišťování kulturních, sportovních, zotavovacích pobytů, popř. výletů pro děti určí ředitelka školy počet pedagogických pracovníků tak, aby bezpečnost a ochrana zdraví byla zajištěna.

13 Péče o zdraví a bezpečnost při vzdělávání

13.1

MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pracovnice převezme od jeho zák. zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je dítě předáno jeho zák. zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zák. zástupcem dítěte.

13.2

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ ředitelka zajistí počet pedagogických pracovníků tak, aby vždy byly přítomny dvě učitelky.

13.3

Výjimečně může ředitelka MŠ zvýšit počty dětí

Při zvýšení počtu dětí při specifických činnostech, např. sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost MŠ.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

13.4

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

13.5

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zák. zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

13.6

Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zák. zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že je dítě zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

14 Bezpečnost při specifických činnostech

14.1

- Při přesunech dětí při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména – kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbliže při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.
- Pobyt dětí v přírodě – využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí
- pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- Sportovní činnosti a pohybové aktivity – před cvičením dětí a dalšími
- pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy MŠ nebo probíhají na venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují ped. pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
- Ped. pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- Pracovní a výtvarné činnosti – při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem ped. pracovníka školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

14.2

V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.

15 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

15.1

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

15.2

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí ped. pracovníci MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zák. zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a ped. pracovníky a mezi ped. pracovníky a zák. zástupci dětí.

16 Zacházení s majetkem MŠ

16.1

Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání.

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují ped. pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ.

16.2

Povinnosti zák. zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pobytu v MŠ

16.3

Zák. zástupci pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce MŠ a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do MŠ a po dobu jednání s ped. zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte. Při odchodu z MŠ se z bezpečnostních důvodů nezdržují s dětmi na zahradě školy a nevyužívají zahradní prvky.

16.4

Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zák. zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně ped. pracovníkovi školy.

16.5

Školní budova je z důvodu bezpečnosti dětí uzavřena od 9.00 do 12.30 a 13.00 do 14.30

16.6

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření i elektronických cigaret, používání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

17 OPATŘENÍ COVID – 19

Nikdo s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 (zvýšená tělesná teplota, rýma, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest) nesmí do školy vstoupit.

Doporučení:

- Dodržovat zásady osobní a respirační hygieny
- Sledovat zdravotní stav svůj a svého dítěte
- V případě potřeby omezit sociální kontakty a používat ochranné prostředky
- Respektovat provozní nařízení školy
- Sledovat obecná doporučení MZD a KHS
- Být v kontaktu se školou (www.info.mshorolezecka.cz)

Docházka dítěte do MŠ:

- Dítě může být přijato pouze bez akutních zdravotních potíží odpovídajících virovému infekčnímu onemocnění či projevům zánětu horních cest dýchacích (např. horečka, rýma, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.). V případě alergií či jiného chronického onemocnění s obdobnými příznaky bude postupováno podle potvrzení lékaře v evidenčním listu či dodatečném lékařském potvrzení pediatra. Po odevzdání potvrzení učitelce je umožněn vstup do školy. Potvrzení se odevzdává jen jednou.
- Zákonný zástupce naučí dítě zásadám osobní hygieny (nedávat hračky a věci do úst, správné mytí rukou, kýchnutí atd.).
- Zákonný zástupce se seznámí s rizikovými faktory onemocnění Covid 19 a zváží situaci dítěte i rodiny.

Příchod do mateřské školy:

Dítě je přiváděno pouze jednou dospělou osobou (doprovod). Doprovod je v areálu mateřské školy povinen u vstupu do budovy si vydesinfikovat ruce a dodržovat bezpečný odstup od ostatních návštěvníků školy.

V šatně se doprovod zdržuje co nejkratší dobu, zajistí rychlé převlečení dítěte, vhodné uložení jeho věcí pouze do své poličky a kapsáře. Neprodleně opustí areál školy.

Učitelka při přebírání dítěte důsledně zhodnotí jeho zdravotní stav, zvláště možné příznaky Covid19. Děti s projevy zánětu horních cest dýchacích nebudou do školy přijaty.

V areálu mateřské školy jsou povoleny pouze nezbytné návštěvy a pobyt cizích osob (dodavatelé, opraváři, úřední osoby, praxe, akce dle TVP a ŠVP atd.).

Při podezření na možné příznaky Covid - 19:

Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí podle Zákona o ochraně veřejného zdraví. Nemá povinnost aktivně zjišťovat příznaky infekčního onemocnění, ale všichni zaměstnanci jsou povinni těmto viditelným příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a dodržovat tento postup:

a) příznaky patrné při příchodu dítěte – dítě není vpuštěno do kolektivu třídy a musí odejít se zákonným zástupcem.

b) příznaky patrné v průběhu dne – pokud dítě vykazuje některý z možných příznaků Covid - 19, je nutné umístit jej do samostatné místnosti (izolace v pavilonu B) s dohledem a kontaktovat zákonné zástupce ohledně okamžitého vyzvednutí dítěte a následně pak ředitelku školy.

U ostatních dětí je pak vhodné využít pobyt venku.

O podezření na příznaky Covid - 19 informuje ředitelka zákonného zástupce dítěte s odkazem na telefonický kontakt pediatra, zřizovatele a zaměstnance školy.

V případě potvrzení onemocnění Covid - 19 školu informuje o dalším postupu krajská hygienická stanice, nebo ji může kontaktovat ředitelka školy, pokud má informaci o onemocnění. Následně ředitelka informuje o opatřeních zřizovatele, zaměstnance a zákonné zástupce ostatních dětí.

Zákonný zástupce souhlasí, že v případě podezření nebo rozhodnutí vedení mateřské školy jsou pedagogičtí nebo jiní pověřeni zaměstnanci školy oprávněni bezkontaktně měřit dítěti teplotu. Normální tělesná teplota je do 37°C.

Další hygienická a provozní opatření, která ředitelka vyhlásí při potvrzení dítěte, zaměstnance školy či jiné kontaktní osoby, se řídí nařízením hygienika a odpovídají platným předpisům, které musí respektovat. O těchto postupech ředitelka školy nerozhoduje a nenese za ně odpovědnost.

18 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Všichni, jejichž se školní řád týká mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto řádem
- Rodiče by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci dětem v plném rozvoji v prostředí pohody a porozumění
- Nerespektování školního řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ
- Tento řád nabývá platnosti 2.9.2019

V Praze dne 25.8.2021

Bc. Gabriela Tvrdková, ředitelka školy