



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Mateřská škola, Horolezecká 912, 102 00 Praha 10 - Hostivař

Vedoucí ŠJ: Kateřina Brantová
pracovní doba: 8:00 – 12:30 hod.
(úřední hodiny: Po a St 9:00 – 10:00 hod.)

Vedoucí kuchařka: Květa Polívková
pracovní doba od 6:00 – 14:30 hod.

Mobilní telefon: 734 445 741

E-mail: sj.horolezecka@seznam.cz

Úvodní ustanovení:

Školní jídelna je organizační součástí mateřské školy. Její hlavní činností je příprava jídel pro děti a zaměstnance.

Provoz školní jídelny se řídí:

- vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování
- FN/Methodikou spotřebního koše
- 561/2004 Sb. § 122 - novým školským zákonem
- 258/2000 Sb. – zákonem o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin s platností od 1. 1. 2006
- rozsah poskytovaných služeb je rozpracován v systému HACCP naší mateřské školy

Jídelní lístek je sestavován na základě dodržování spotřebního koše sledovaných potravin a pestré a zdravé výživy na základě nutričních doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR. Jídelní lístek je pravidelně zveřejňován na nástěnkách v šatnách dětí a webových stránkách MŠ.

Přihlášky ke stravování:

Každý nový strávník vyplní přihlášku, kterou obdrží při nástupu do zařízení od vedoucí školní jídelny, případně prostřednictvím třídních učitelek. Na této přihlášce jsou uvedeny všechny zásadní informace (jméno, datum narození, adresa, telefonické a e-mailové spojení na rodiče, ceny stravného, forma a termín plateb, přidělený variabilní symbol pro identifikaci plateb, bankovní spojení atd.). Přihlášky jsou založeny v kanceláři vedoucí ŠJ po celou dobu docházky dítěte do školky.

Podle vyhlášky č. 107/2008 Sb. jsou děti zařazovány do věkových kategorií, a to: 3 - 6 let nebo 7 - 10 let. Rozhodující je datum dovršení věku v daném stravovacím školním roce, za který je považována doba od 1. září do 31. srpna. Dětem ve vyšší věkové skupině přísluší jiná norma, porce a cena stravy.

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo (přesnídávka a odpolední svačina) – což je tzv. celodenní docházka nebo oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo (přesnídávka) – což je tzv. polodenní docházka (viz. § 4 vyhlášky 107/2005 Sb.). Rozsah stravování dítěte je stanoven tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy (§ 4 vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání). Částka ceny odpolední svačiny je v případě včasného odhlášení (tzn. do 8:00 h ráno daného dne) zohledněna formou odhlášky při měsíční uzávěrce a promítá se ve vyúčtování jako přeplatek stravného. Celková částka za odhlášky v aktuálním měsíci se promítne do předpisu stravného na měsíc budoucí.

Denní částka stravného (vč. nápojů) je rozvržena pro jednotlivé kategorie takto:

děti 3 - 6 let	celodenní docházka	38,- Kč
	polodenní docházka	30,- Kč
	(přesnídávka 8,- Kč, oběd 22,- Kč, odpol. svačina 8,- Kč)	
děti 7 - 10 let	celodenní docházka	42,- Kč
	polodenní docházka	34,- Kč
	(přesnídávka 10,- Kč, oběd 24,- Kč, odpol. svačina 8,- Kč)	
zaměstnanci:	oběd	40,- Kč (vč. příspěvku z FKSP 10,- Kč)

Finanční limity na nákup potravin a cenové rozdíly mezi jednotlivými věkovými kategoriemi (i mezi jednotlivými druhy jídel) jsou dány vyhláškou 107/2005 Sb.

Výše platby, termín a způsob úhrady:

- 3-6 leté děti v částce 760,- Kč/měsíc
- 7 leté děti v částce 840,- Kč/měsíc

1. BEZHOTOVOSTNĚ - na účet číslo: **30015-2000899369/0800** - připsání platby nejpozději do 15. dne v měsíci. V případě provádění úhrad formou trvalého příkazu je posledním termínem 15. červen. Během letních prázdnin platby nezasílat!

2. HOTOVĚ – v kanceláři hospodářky MŠ v úředních dnech a hodinách.

Stravné se hradí zálohově, případně lze individuálně (na telefonický či e-mailový dotaz u vedoucí ŠJ) sdělit **po uzávěrci aktuálního měsíce** (po 5. dni v měsíci) předpis stravného na budoucí měsíc. Předepsanou částku žádáme uhradit včas, jelikož tyto poplatky za stravu jsou jediným zdrojem pro nákup potravin (neexistují žádné jiné dotace či příjmy na potraviny pro děti).

Vyúčtování stravného:

Vyúčtování přeplatků stravného se provádí vždy k 31. prosinci a k 30. červnu vrácením těmito způsoby:

- **bezhotovostně** na účet, ze kterého platba stravného pravidelně dochází, nebo který je uveden jako bankovní spojení v přihlášce dítěte;
- **hotově** v kanceláři vedoucí ŠJ v úředních dnech a hodinách v posledních 14-ti dnech před výše uvedenými daty.

Nezaplacení stravného:

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně **neuhradí úplatu** za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou MŠ jiný termín úhrady (§35 nového školského zákona).

Odhlásování:

V případě, že dítě nepřijde do MŠ a nebude se tudíž stravovat, **je nutné jej odhlásit**. Odhlásit dítě lze **předem nebo v den absence, nejpozději však do 8:00 hod. příslušného dne** následujícími způsoby:

- písemně do sešitu omluv umístěných v šatnách dětí
- osobně na třídách
- telefonicky: mobil MŠ - **605 190 752**
pevná linka (v nepřítomnosti záznamník) - **274 862 173**

Do této doby je **nutné nahlásit i odchod dítěte ze školy po obědě**.

Z provozních a finančních důvodů není možné dítě odhlásit po stanoveném čase – strava je již připravována. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel a dítěti bude započítána celodenní strava.

Jídla podávaná v mateřské škole se konzumují pouze v provozovně školního stravování. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve školce, a to **pouze z důvodů zdravotních** (§2 vyhlášky č. 107/2005 Sb.), kdy si rodič může oběd odebrat a to v rozmezí od 11:40 do 11:50 hod. Přesnídávka ani odpolední svačina nebude vydávána (ani v případě neplánovaného odchodu dítěte ze školky po obědě) z důvodu závažných hygienických předpisů při dodržování kritických bodů systému

HACCP. Je proto ve vašem vlastním zájmu dítě včas odhlásit ze stravování.

Vydávání jídla na třídách:

Děti se stravují ve třídách, menu jsou vydávána v níže uvedených časech:

- přesnídávka 9:00 – 9:30 h
- oběd 12:00 – 12:30 h
- odpolední svačina 14:45 – 15:15 h

Po celý den mají děti k dispozici vodu nebo čaj.

Alergie a diety:

V případě diety a alergie na potraviny je nutné mít uvedené tyto skutečnosti již v žádosti o přijetí dítěte do MŠ potvrzeny lékařem.

V případě získání alergie na potraviny v průběhu docházky dítěte do MŠ je nutné tuto skutečnost nahlásit učitelkám ve třídě, vedoucí školní jídelny a doložit vyjádření od lékaře ředitele školy.

Vydávání do jídelnosičů zaměstnancům:

Stravování zaměstnanců je součástí závodního stravování (nikoliv školního stravování) a řídí se samostatnými předpisy.

Zaměstnanci, kteří si chtějí odnést oběd, ráno tuto skutečnost nahlásí vedoucí kuchařce a předají prázdné čisté jídelnosiče na stůl před kuchyň. Školní jídelně po vydání teplého pokrmu domů končí odpovědnost za kvalitu vydaného jídla danou hygienickými požadavky dle vyhlášky č. 137/2004 Sb. § 25.

Zaměstnanec nemá nárok odebrat oběd v případě jeho nepřítomnosti z důvodu řádné dovolené nebo pracovní neschopnosti.

S případnými dotazy a připomínkami se obraťte na vedoucí školní jídelny v úředních hodinách.

V Praze dne: 1. září 2018

Vypracovala: Kateřina Brantová
vedoucí ŠJ

Schválila: Bc. Gabriela Tvrdková
ředitelka MŠ